



כ"ג שבט, תשפ"ו  
10 פברואר, 2026

**מכרז פומבי 2026/01 - מתן שירותי ייעוץ בתחום השידורים למשרד התקשורת**

**כללי**

1. משרד התקשורת ("המשרד" או "המזמין") מעוניין לקבל הצעות לצורך קבלת שירותי ייעוץ בתחומי השידורים בהתאם לצרכי המשרד כמפורט להלן.
2. מטרת המכרז היא לקבל שירותי ייעוץ בתחומי השידורים - בכלל זה רדיו, טלוויזיה, שידורים מקוונים ופלטפורמות תוכן דיגיטליות בהתאם למפורט במסגרת מסמכי המכרז. הייעוץ יהיה מעת לעת עבור משימות נקודתיות שיוגדרו מראש הן מבחינת תכולתן והן מבחינת כמות שעות העבודה הנדרשות לביצוען.
3. המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז זה.
4. הזמנת השירותים מהזוכה/ים תיעשה בהזמנת עבודה שעליה יחתום מורשה חתימה של המשרד שתוצא מעת לעת בהתאם להסכם המסגרת ובסבב בין הזוכים, ככל הניתן. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הזוכים בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (נספח 6 א'). על הזוכים להיות זמינים לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים שידרוש המשרד.
5. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה **המצורף כנספח א'.**
6. המציעים שייבחרו כזוכים במכרז זה (להלן גם: "היועץ") יחתמו על הסכם התקשרות ויהיו כפופים להנחיה מקצועית של סמנכ"ל שידורים במשרד התקשורת ומי מטעמו ("הגורמים המקצועיים").
7. טבלת מועדים:

| נושא                                      | תאריך     | שעה   |
|-------------------------------------------|-----------|-------|
| מועד פרסום                                |           |       |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים | 23/2/2026 | 14:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים       | 11/3/2026 | 13:00 |
| מועד תוקף ההצעה                           | 30/9/2026 |       |

8. המשרד רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש ("אתר האינטרנט") בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

## רקע

9. אגף השידורים הוא אגף חדש שהוקם במשרד התקשורת, האמון על עיצוב והתוויית מדיניות בתחום השידורים לרבות בחינת מצב ומגמות בשוק.

10. אגף השידורים נדרש לשירותי ייעוץ לצורך סיוע בקידום פעילות האגף והכל כמפורט להלן.

## תיאור השירות המבוקש

11. מטרת ההתקשרות היא קבלת שירותי ייעוץ לאגף השידורים במשרד בין היתר בנושאים המפורטים להלן:

### 11.1 נושאים כלליים:

11.1.1. בחינת מאפייני שווקי הרדיו, הטלוויזיה ותוכן משודר נוסף והכנת חוות דעת בנושא מצב השווקים האמורים והמגמות בהם. בכלל כך, בחינת האסדרה בארץ ובעולם בהתאם לשינויי הטכנולוגיה והמגמות בשוק השידורים, בחינת מסגרות ההפצה השונות והאסדרה החלה על כל אחת מהן, וניתוח כשלי שוק בנוגע להפקת תכנים או בהיבטים של הגנת הצרכן.

11.1.2. סיוע בגיבוש מענה לפניית בתחום השידורים.

### 11.2. ליווי מקצועי בקשר להצעות חוק בתחום השידורים:

11.2.1. סיוע בגיבוש עמדות מקצועיות בקשר להצעות חוק בתחום השידורים, שיוצגו בין היתר, לוועדות הכנסת וועדות שרים.

11.2.2. השוואת ההסדרים המוצעים בהצעות חוק למודלים מקבילים בעולם (EU, UK, OECD).

11.2.3. סיוע בהכנת מצגות, דפי עמדות וניירות מדיניות בנושא הצעות חוק בתחום השידורים.

11.2.4. לעניין זה "הצעות חוק" - הצעות ותזכירי חוק בתחום השידורים, לרבות המסמכים הנלווים להם (כגון דוח הערכת השפעת רגולציה RIA, הערות הציבור שהתקבלו והתייחסויות המשרד)

### 11.3. סיוע בגיבוש מדיניות בתחום השידורים:

11.3.1. מיפוי גישות רגולטוריות בעולם בתחומי השידורים והתוכן.

11.3.2. סקירת ספרות אמפירית ותיאורטית על פלטפורמות תוכן דיגיטליות.

11.3.3. המלצות למדיניות עתידית בישראל בתחום הפצת תוכן דיגיטלי לרבות

ביצוע ניתוחים על שוק השידורים ופלטפורמות תוכן דיגיטליות, מגמות תחרות ושינויי מודלים עסקיים בשוקי המדיה, שצפויים בהמשך ליישום המדיניות המומלצת.

11.4. סיוע במשימות נוספות בתחום השידורים בהתאם לצורך ולפי דרישת המזמין.

### **התנאים העיקריים למתן השירותים**

12. היועץ ייתן את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז זה ובנוסח הסופי והמחייב של הסכם ההתקשרות שיחתם בינו לבין המזמין, בהתבסס על הנוסח המצורף **כנספח א6 ("ההסכם")**.

13. המציע יחתום על ההסכם והצעתו ותנאי מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם כאמור.

14. מציע שהוא אדם המנהל פנקסי חשבונות או הפטור מניהולם יספק את שירותי הייעוץ בעצמו ומציע שהוא חבר בני אדם יספק את שירותי הייעוץ באמצעות יועץ המועסק על ידו ושיאושר על ידי המזמין. המציע יהיה רשאי לספק את השירותים גם באמצעות יועצים נוספים על האמור לעיל המועסקים על ידו ("**הצוות**") ובלבד שאלה קיבלו את אישור המזמין מראש ושהיועץ ישמש בעצמו כאיש הקשר למזמין וישתתף בעצמו בכל הישיבות עם נציגי המשרד, למעט במקרים חריגים ובאישור נציג המשרד מראש. על המציע להגיש את הבקשה להעסקת יועצים נוספים לוועדת המכרזים באמצעות הח"מ.

15. היועץ, חברי הצוות והמציע יהיו אחראיים כלפי המזמין על ביצוע שירותי הייעוץ. מבלי לפגוע באמור, היועץ וחברי הצוות לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו - כולן או חלקן - לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.

16. במידה ומציע הזוכה שהוא חבר בני אדם נדרש להחליף יועץ מטעמו שאושר על ידי המזמין כאמור בסעיף 16 לעיל, יתקיימו התנאים הבאים:

16.1. היועץ החלופי יעמוד באותם קריטריונים שבהם עמד היועץ שהמזמין אישר, ויאשר על ידי המזמין.

16.2. כל הליך החפיפה והקליטה יהיה על חשבון המציע הזוכה.

17. יובהר כי ההתקשרות היא של המדינה עם המציע הזוכה באמצעות ההסכם, ללא יחסי עובד-מעביד עם המציע או היועץ, כמפורט בהסכם.

18. מסמכים מסווגים – בשל הפעילות הצפויה מול כוחות הביטחון, ככל שתידרש, המציע יידרש לעמוד בתנאי קב"ט המשרד לגבי עבודה ושמירה על מסמכים מסווגים (סיווג "שמור" ומעלה).

### **תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז**

19. המציע הוא ישות משפטית הרשומה במרשם בישראל כדין לרבות אדם המנהל פנקסי חשבונות או הפטור מניהולם.

20. בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:

20.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

20.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

- 20.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016.
- 20.4. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 20.5. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2024 וכן אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
21. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.

### **תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז**

22. במכרז רשאי להשתתף אדם המנהל פנקסי חשבוניות או הפטור מניהולם העונה לתנאי הסף המפורטים להלן או מציע שהוא חבר בני אדם שהיועץ מטעמו עונה לתנאי הסף המפורטים להלן:
- 22.1. היועץ בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים: משפטים/ כלכלה/מדיניות ציבורית/תקשורת.
- 22.2. על התואר האמור להיות תואר ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.
- 22.3. ליועץ ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בלפחות אחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 לעיל, כולל ניסיון בהכנת חוות דעת, מסמכי מדיניות או ליווי חקיקה.

### **23. תנאי לביצוע ההתקשרות:**

- 23.1. העדר ניגוד עניינים.
- 23.2. יובהר כי הזוכה במכרז יידרש להמציא למשרד התקשורת כתב הסכמה, כמשמעותו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, לצורך בחינת רישום פלילי בעניינו.

### **ביטוח**

24. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות שאותם היועץ או הצוות מבצע עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים שאותם הוא, היועץ או הצוות מבצע. ככל ויעסיק הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
25. המציע יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
26. המציע יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
27. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

28. המציע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המציע מתחייב לחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף;

29. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח, בהסכם או בנספח הביטוח כדי לפטור את המציע, היועץ או חברי הצוות מכל חובה החלה עליהם על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם, ואין לפרש את האמור כווייתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם.

#### **כללים להגשת הצעה:**

ההצעה תוגש ב-3 מעטפות נפרדות בהתאם למפורט להלן:

30. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1:

30.1. תצהיר עמידה בתנאי סף מנהליים כמפורט ב**נספח א3**.

30.2. תעודת התאגדות של המציע שהוא חבר בני אדם מהמרשם הרלוונטי.

30.3. תעודה המעידה שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם..

30.4. אישור ר"ח או עורך דין שהמציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.

30.5. אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרז זה. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.

30.6. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו, על פי הנוסח המצורף כנספח א4.

30.7. התחייבות להעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח המצורף כנספח א5.

30.8. נוסח חתום של הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח א6.

31. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2:

31.1. פירוט ניסיונו של היועץ בהתאם ל**נספח א2**;

31.2. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של כל אחד מהיועצים;

31.3. במידה והמציע הוא תאגיד יש לצרף את פרופיל התאגיד;

32. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 3:

32.1. על המציע לצרף להצעתו **באופן נפרד** הצעת מחיר לביצוע הייעוץ. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה, נקובה בשקלים חדשים ובהתאם ל**נספח א1**. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "**הצעת מחיר בהליך מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום השידורים למשרד התקשורת**". המעטפה הסגורה והנפרדת תיפתח רק בשלב השלישי לבדיקת ההצעות.

32.2. הצעת המחיר תוגש במקור ועותק זהים על גבי הטופס המצורף כ**נספח א1** למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע וייחתם בחותמת המציע.

32.3. יש לצרף את **נספח א1** בלבד, אין לצרף מסמכים נוספים למעטפה זו.

32.4. **מובהר בזה כי מציע אשר לא הגיש הצעת מחיר במעטפה נפרדת – הצעתו תיפסל.**

#### **תקופת ההתקשרות**

33. ההתקשרות היא לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

34. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

35. היקף העבודה המוערך הוא עד 400 שעות בשנה ראשונה לכול היועצים ובנוסף עד 10,000 שעות שניתן לממש אותן גם בתקופת ההתקשרות הראשונה (קרי בשנה הראשונה) וגם בתקופות ההתקשרות הנוספות (מימוש אופציה) והכל בהתאם להחלטת המשרד מראש ובכתב. מובהר כי היקף זה מהווה הערכה בלבד והמזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי כלשהו של שעות עבודה במסגרת ההסכם.

36. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להרחיב את ההתקשרות ולהגדיל את היקף השעות הייעוץ בהתאם לצורך, והכל בכפוף להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ובכפוף לזמיונות תקציבית

37. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה. במקרה כזה תשולם תמורה למציע עד לסיום ההתקשרות בהתאם להיקף העבודה שבוצעה בפועל לשביעות רצונו של המזמין ולפי אישורו.

38. **התמורה**

39. הצעת מחיר תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה בהתאם ל**נספח א**.

#### **תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה**

40. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע במספר שלבים :

א. **בשלב הראשון** – ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

ב. **בשלב השני** – תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן. משקלו של שלב זה הוא 75 נקודות מתוך 100 נקודות. רק הצעות שיקבלו ציון של לפחות 56 נקודות מתוך 75 תעבורנה לשלב השלישי. **מציע שלא יעבור את ציון הסף לא תיפתח הצעת המחיר שלו.**

במידה ולא יהיו שלושה (3) מציעים שיקבלו ציון של לפחות 56 נקודות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר לשלב הבא הצעות אשר קיבלו ציון נמוך מ-56 אך לא פחות מ-40.

ג. **בשלב השלישי** – ייפתחו מעטפות המחיר של ההצעות שעברו לשלב השלישי, וייבדקו הצעות המחיר. משקלו של שלב זה 25 נקודות מתוך 100 נקודות.

41. **בשלב הרביעי** – יסוכמו הציונים מהשלבים הקודמים. מציע אשר עמד בתנאי הסף בהליך וקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יהיה הזוכה בהליך זה ככל שלא הוחלט אחרת על ידי המזמין. להלן פירוט השלבים השני והשלישי שהוצגו לעיל :

א. **השלב השני - בחינת איכות ההצעות - משקל של 75 נקודות**

מציע אשר יעמוד בתנאי הסף ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישורי היועצים מטעמו וכישוריו אם הוא אדם המנהל פנקסי חשבוניות או הפטור מניהולם, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין.

איכות ההצעה תיבדק על פי אמות המידה המפורטות להלן :

| ניקוד | נושא                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15    | <p><b>1. ניסיון היועץ בלפחות אחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 למכרז:</b></p> <p>באמת מידה זו ייבחן הניסיון של היועץ, וזאת באופן שהיועץ יקבל ניקוד:</p> <p>5 – 7 שנות ניסיון - 5 נקודות</p> <p>8 – 13 שנות ניסיון - 10 נקודות</p> <p>מעל 13 שנות ניסיון - 15 נקודות</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 35    | <p><b>2. ניסיון רלוונטי לתחום השידורים:</b></p> <p>על המציע לפרט את ניסיונו של היועץ וחברי הצוות בתחום השידורים. הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחת מהעבודות או הפרויקטים הרלוונטיים, ובכלל זה פרטים אודות הגוף שעבורו או במסגרתו בוצעה העבודה, מועד ביצוע העבודה, נושא העבודה, היקף העבודה (שעות עבודה) ומורכבותה.</p> <p>במסגרת זו יילקח בחשבון גם ניסיון שנרכש בתפקידים אחרים (כגון עבודה במגזר הציבורי, מחקר אקדמי ותפקידים ניהוליים) ובלבד שהמציע יסביר באופן משכנע את הרלוונטיות שלו לנושא הייעוץ.</p> <p>כל עבודה, פרויקט או מחקר יעניק עד 5 נקודות אך לא יינתנו יותר מ-35 נקודות בגין סעיף זה. לעניין סעיף זה: "עבודת ייעוץ" - עבודה בכתב הרלוונטית לתחום המקצועי הרלוונטי, בהיקף של למעלה מ-100 שעות.</p> |
| 25    | <p><b>4. התרשמות כללית וראיון;</b></p> <p>נציגי המזמין יבצעו ראיון עם היועץ לצורך התרשמות מיכולתו להעניק את השירותים ולבצע את הייעוץ. בנוסף יבחן המזמין בשלב הראיון את ניסיונו וכישוריו של היועץ וכל נושא אחר אשר לדעת המזמין רלבנטי לביצוע העבודה מושא מכרז זה. יילקחו בחשבון הפרמטרים המפורטים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. איכות תוצריו המקצועיים של המציע – עד 7.5 נקודות</li> <li>2. זמינות המציע לצרכי המשרד – עד 5 נקודות</li> <li>3. ניסיון במחקר והשוואות בינלאומיות – עד 7.5 נקודות</li> <li>4. התרשמות כללית – עד 5 נקודות</li> </ol> <p><b>הצינונים יינתנו בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המשרד</b></p>                                                                    |

#### ב. השלב השלישי - הצעות המחיר - 25 נקודות

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני תיפתחנה המעטפות שבהן מצויות הצעות המחיר של ההצעות שעברו לשלב הבא ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (25), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון הצעה נבחנת} = (25) \times \frac{\text{שיעור (אחוז) ההנחה הגבוה ביותר} - 100}{\text{שיעור (אחוז) ההנחה הנבחן} - 100}$$

- (1) ההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- (2) שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
42. למען הסר ספק יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים נוספים לפי סדר דירוגם בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים.
- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 75% איכות ו- 25% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. המזמין רשאי לבחור גם את ההצעה שהגיעה במקום השני כהצעה זוכה נוספת, לפי שיקול דעתו המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת למתן השירותים, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
- ב. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, או לשני המציעים שהגיעו במקום השני והשלישי במקרה שבו תיבחר גם הצעה נוספת, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו לפי סעיף 22 לחוק האמור. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.
43. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

#### **ניגוד עניינים**

44. לא תתאפשר העסקתו של יועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות, המצוי במצב של ניגוד עניינים כמפורט **בנספח 5א**.
45. על המציע ועל כל אחד מהיועצים ואנשי הצוות ככל שיוצע, להצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין הם לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא אל מול משרד התקשורת כמפורט **בנספח 5א**.
46. הזוכה וכל אחד מהיועצים ומאנשי הצוות ככל שיוצע, יחויב במהלך תקופת ההתקשרות בדיווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודת הייעוץ עשויה להיות רלוונטית לגביו.
47. בכפוף לאמור לעיל, למפורט בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים ובהסדר ניגוד העניינים היועץ לא יהיה מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.
48. המציע וכל אחד מהיועצים ומאנשי הצוות ככל שיוצע, יחתמו על ההצהרה המפורטת **בנספח 5א**.
49. לאחר בחירת הזוכה הוא וכל היועצים ואנשי הצוות ככל שיוצע, יידרשו למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח ד'**. יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

#### **התחייבות לשמירת סודיות**

50. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי הצוות ככל שיוצע, לשמירת סודיות בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף **בנספח 4א** למכרז זה לגבי כל מידע הנוגע, במישרין או בעקיפין, לשירות הייעוץ.
51. המציע יצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירת סודיות בנוסח המצורף **בנספח 4א** למכרז. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה במכרז, הוא ידאג לכך שכל אחד מהיועצים ומאנשי הצוות ככל שיוצע, וכל מי מטעמו שישפיק את השירות מושא מכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף.



52. היועץ וכל אחד מאנשי הצוות ככל שיוצע, יתחייב כי לא יציג לאף גורם, למעט לנציגי המזמין, את תוצאות הייעוץ ובכלל זה, כל מסמך שיכין היועץ במסגרת מתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
53. מידע שיוגדר כמידע בעל רגישות/סודיות ביטחונית ייחשף רק לחברי צוות שהוסמכו לרמת סיווג ביטחוני מתאימה. על יועץ או חבר צוות שנחשף למידע ביטחוני חל איסור לחשוף את המידע הרגיש לחבר צוות אחר שלא הוסמך לרמת סיווג ביטחוני מתאימה.

#### תנאים כלליים

54. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות אל הגב' אליאן רובנוביץ, מנהלת תחום תקציב ורכש, משרד התקשורת:  
טלפון מס' 02-6706346, דוא"ל: rubane@moc.gov.il
55. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.. יובהר כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.
56. המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הוא כמפורט בסעיף 7 לעיל. ניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
57. המועד האחרון למתן תשובות לשאלות והערות הוא כמפורט בסעיף 7 לעיל.
58. **יש להגיש את ההצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2026/01" המועד האחרון להגשת הצעות הוא כמפורט בסעיף 7 לעיל.**
59. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
60. הצעה שתתקבל אחרי המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל לא תובא לדיון.
- את ההצעות יש להגיש כהעתק פיזי בצירוף העתק אלקטרוני (דיסק און קי)

**הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.**

61. יודגש - המזמין אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות כלשהיא והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
62. המזמין רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת משיקוליו הבלעדיים.
63. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מן המציעים ולפנות לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
64. יובהר כי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת למתן השירותים, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
65. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה, לרבות האופציות להארכה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה או שאינם מספקים את השירותים כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם.

66. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.
67. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
68. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
69. חתימה על הסכם ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.
70. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
71. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. **יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו.** יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מוועדת המכרזים לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסימן על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.
72. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. **ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש היא בסמכות ועדת המכרזים.**
73. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>. לחלופין ימציא הזוכה אישור על היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
74. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שיאסוף הזוכה, היועץ או הצוות במהלך מתן השירותים יועמד לרשות המזמין או מי מטעמו ללא תנאי וכי המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

**בברכה,**

**אליאן רובנוביץ**  
**מנהלת תחום תקציב ורכש**

**נספח א - טופס הצעה**

לכבוד,  
ועדת המכרזים במשרד התקשורת  
רח' יפו 23  
ירושלים 91999

**מכרז פומבי 2026/01 - מתן שירותי ייעוץ בתחום השידורים למשרד התקשורת**

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
2. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על ההסכם שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי ההסכם ואת הנוסח הסופי של ההסכם לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם הפורמלי על ידי מורשי החתימה של משרד התקשורת ("המשרד").
3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא \_\_\_\_\_
4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בהסכם.
5. הייעוץ יינתן ע"י יועצים כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן יהיה רשאי לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים ללא קבלת אישור מוקדם של המשרד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע (מורשה חתימה): \_\_\_\_\_

**נספח א1 – פירוט ההצעה הכספית**

**מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה**

אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי של החשב הכללי עבור ביצוע הייעוץ בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 הוא: \_\_\_\_%.

**הערות כלליות**

1. את הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 ניתן לראות בקישור הבא :  
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>
2. אחוז ההנחה הוא אחד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ כאמור בהוראת תכ"ס 8.1.1.
3. התעריפים יוצמדו לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים הנקבעים בהוראת תכ"ס מס' 8.1.1.
4. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה בכל תקופת ההתקשרות.
5. הצעת המחיר היא במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות מושא מכרז זה, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.
6. תנאי תשלום: על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>
7. תוקף ההצעה: כמפורט בסעיף 7 של מסמכי המכרז.

|       |        |       |        |
|-------|--------|-------|--------|
| _____ | חתימה: | _____ | תאריך: |
| _____ | שם:    | _____ | טלפון: |
| _____ | מען:   | _____ | דוא"ל: |

**נספח 2 – ניסיון היועץ – יש למלא נספח זה עבור כל אחד מהיועצים בנפרד**

(ניתן למלא בטופס עצמו או במסמך נפרד)

**עמידת היועץ בתנאי סף:**

שם המציע \_\_\_\_\_

שם היועץ \_\_\_\_\_

השכלת היועץ \_\_\_\_\_

**א. ליועץ ניסיון מוכח של חמש (5) שנים במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה**

| שם המעסיק<br>או<br>הגוף המזמין | שם וטלפון<br>איש קשר<br>עבורו בוצעה<br>העבודה | היקף<br>העבודה<br>שבוצעה<br>(בשעות) | תקופת ההעסקה<br>או פרק הזמן שבו<br>הועסק כיועץ<br>(נא לציין טווח<br>הכולל חודש ושנה) | תיאור מפורט של התפקיד או<br>העבודה |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                |                                               |                                     |                                                                                      |                                    |
|                                |                                               |                                     |                                                                                      |                                    |
|                                |                                               |                                     |                                                                                      |                                    |
|                                |                                               |                                     |                                                                                      |                                    |

**ב. אמות מידה לבחירת הזוכה**

**1) ניסיון היועץ בלפחות אחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 למכרז :**

| שם<br>המעסיק<br>או<br>הגוף<br>המזמין | שם וטלפון<br>איש קשר | היקף<br>העבודה<br>שבוצעה<br>(בשעות) | תקופת ההעסקה<br>או פרק הזמן בו<br>הועסק כיועץ<br>(נא לציין טווח<br>הכולל חודש ושנה) | תיאור מפורט של<br>התפקיד או<br>העבודה | תחום הניסיון |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
|                                      |                      |                                     |                                                                                     |                                       |              |
|                                      |                      |                                     |                                                                                     |                                       |              |
|                                      |                      |                                     |                                                                                     |                                       |              |
|                                      |                      |                                     |                                                                                     |                                       |              |

2) ניסיון רלוונטי בתחום השידורים

| שם המעסיק או הגוף המזמין | שם וטלפון איש קשר | היקף העבודה שבוצעה (בשעות) | תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ (נא לציין טווח הכולל חודש ושנה) | תיאור מפורט של התפקיד או העבודה | תחום הניסיון |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
|                          |                   |                            |                                                                         |                                 |              |
|                          |                   |                            |                                                                         |                                 |              |
|                          |                   |                            |                                                                         |                                 |              |
|                          |                   |                            |                                                                         |                                 |              |

**נספח 3 מכרז פומבי 2026/01 - מתן שירותי ייעוץ בתחום השידורים למשרד התקשורת**

**תצהיר עמידה בתנאי סף מנהליים**

**לכבוד:  
משרד התקשורת**

הנדון: מכרז פומבי מס' 2026/01 (להלן: "המכרז").

1. אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר):

| <u>מצהיר 1</u> | <u>מצהיר 2</u> |                                                                                                                                            |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                | שם:                                                                                                                                        |
|                |                | כתובת:                                                                                                                                     |
|                |                | טלפון:                                                                                                                                     |
|                |                | פקס:                                                                                                                                       |
|                |                | דוא"ל:                                                                                                                                     |
|                |                | הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים):<br>ביחד;<br>ביחד בצירוף חותמת החברה;<br>לחוד;<br>לחוד בצירוף חותמת החברה |

(להלן – "המצהיר")

2. מצהיר בשם המציע **במכרז פומבי מכרז פומבי מס' 2026/01** להתקשר עם עורך המכרז (למלא את פרטי המציע):

|  |                                          |
|--|------------------------------------------|
|  | שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:    |
|  | סוג התאגיד:                              |
|  | תאריך הרישום:                            |
|  | מספר מזהה:                               |
|  | מנכ"ל המציע:                             |
|  | פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל) |

(להלן: "המציע").

3. לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

**אני המצהיר, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.**

4. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות, יוכל להשתתף במכרז.

#### **הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים**

1. המציע הוא ישות משפטית הרשומה במרשם בישראל כדין לרבות אדם המנהל פנקסי חשבונות או הפטור מניהולם - מצ"ב **בנספח 3.1** לתצהיר זה יצורף העתק של תעודת התאגדות ואישור רישום בדבר עסק מורשה או פטור.
  2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2022 וכן הוא אינו רשום ברישומי רשם החברות כ"חברה מפרה" כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
  3. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
    - 3.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מצ"ב **בנספח 3.2** לתצהיר זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.
    - 3.2. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)
      - ☐ המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז.
      - ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 3.3. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

3.3.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן:

"חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

3.3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה

שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת

המתאימה):



☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.3.3. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן

4. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה מפרק זמני או מפרק קבוע.

5. לא קיימת לגבי המציע הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז. לתצהיר זה מצ"ב **כנספח 3.3א** אישור רו"ח מבקר לדוח הכספי השנתי המבוקר האחרון.

6. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

6.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

8. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

8.1. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

8.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

8.3. הרינו לאשר בזאת כי קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.

8.4. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת הצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.

8.5. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

8.6. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

#### **9. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים**

9.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

9.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

9.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

9.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

9.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### **10. זכויות קניין**

10.1. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.

10.2. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

10.3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

### 11. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

|       |    |                           |
|-------|----|---------------------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |

### 12. עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו

מציע שהוא "עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

|       |    |                           |
|-------|----|---------------------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימה וחותמת מורשה החתימה |

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי :

12.1. \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני : ביום \_\_\_\_\_

ר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

12.2. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה. (נימולא ככל שהמציע הוא תאגיד)

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|

## נספח א4 - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2026

לכבוד,

**מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")**

**רח' יפו 23, ירושלים**

**הואיל** ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### **1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים" - מתן שירותי ייעוץ בתחום השידורים למשרד התקשורת**

**"מידע" -** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים" -** כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

### **ולראיה באתי על החתום:**

|    |                |       |       |
|----|----------------|-------|-------|
| שם | מס' תעודת זהות | כתובת | חתימה |
|----|----------------|-------|-------|

**נספח 5א 2026/01 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

**(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)**

היועץ/איש הצוות \_\_\_\_\_ ת"ז/ח"פ \_\_\_\_\_

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי על התחייבות זו וב-12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין קשרי העסקיים, המקצועיים והאישיים לבין שירותי הייעוץ.
2. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ בנושא שירותי הייעוץ, לגורמים עליהם עלול הייעוץ להשפיע ולא אייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.
3. הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים לא אעסוק או אעניק שירותים או אקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ.
4. הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לשירותי הייעוץ אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב לתת את הייעוץ באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
6. הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
7. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

**אישור**

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח א6- הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין:

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל**  
המיוצגת על ידי \_\_\_\_\_, משרד התקשורת  
מרחוב יפו 23, ירושלים  
(להלן – "המזמין")

לבין:

\_\_\_\_\_ ת"ז/ ח"פ/ ע"מ \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן – "היועץ")

**הואיל** והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במכרז שפרסם המזמין, המצורף **כנספח א6** להסכם זה והוא חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");  
**והואיל** והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;  
**והואיל** וועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז;

### לפיכך, הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים למשרד התקשורת על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

#### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"שירותי ייעוץ" - מתן שירותי ייעוץ בתחום שידורים למשרד התקשורת**

**"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.**

**"אנשי הצוות" - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ.**

**"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.**

**"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המזמין וכל גורם אחר מטעמו.**

### 3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 12 חודשים ממועד החתימה כאמור;

למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, לצורך מתן שירותי הייעוץ.

3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.

3.3. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.

3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.

3.5. סיום מוקדם של ההסכם:

3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.

במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ לשביעות רצון המזמין עד למועד הביטול.

### 4. תמורה

4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת **כנספח נספח א1** והכפופה ל-"תעריף מרבי לשעת עבודה";

"תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

4.2. תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"ם 8.1.1 לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים בתפקיד ובהתאם לטבלת המרחקים המופיעה בהוראה על עדכונים מעת לעת;

4.3. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, וזאת בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לבצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.

4.4. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.3 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

4.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או

הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.

4.6. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

4.8. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

## 5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.

5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.

5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בשיבות אצל המזמין או בשיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ, ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

## 5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ מצדו.



5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. **ביקורת** - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי מטעמו לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

## 6. ביטוח

6.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות שאותם הוא, היועץ או הצוות מבצע עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים שאותם הוא, היועץ או הצוות מבצע. ככל והמציע מעסיק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

6.2. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

6.3. המציע יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

6.4. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

6.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמציע אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

6.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 7. סודיות

"היועץ" – בסעיף זה לרבות אנשי הצוות ומי מטעמו של היועץ שיעסוק במתן השירותים.

7.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

7.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שהמזמין יקבע.

7.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו.

7.4. היועץ ואנשי הצוות וכל מי שיעסוק במתן השירותים מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח 4.

7.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר,

עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח ג'.

## 8. ניגוד עניינים

"היועץ" – בסעיף זה לרבות אנשי הצוות ומי מטעמו של היועץ שיעסוק במתן השירותים.

8.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ואינו מקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים **בנספח 5א**, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי היעוץ.

8.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא היעוץ או ביחס לגורמים המפורטים **בנספח 5א**.

על היועץ להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

8.3. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותי היעוץ.

על היועץ לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

8.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי היעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.

8.5. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של היועץ בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ לאלתר.

8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על היועץ ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת **בנספח 5א**.

## 9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי היעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי היעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי היעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי היעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי היעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

## 10. אחריות

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי היעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

- 10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין ;
- 10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ;
- 10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ למעט על פי דין.

## **11. שיפוי**

- 11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

## **12. קיזוז ועכבון**

- 12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.
- 12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

## **13. תרופות**

- 13.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה :
- 13.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שניתנה לו התראה בכתב מאת המזמין.
- 13.3. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה בכתב מאת המזמין.
- 13.4. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום ; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס ; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.
- 13.5. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 13.6. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.
- 13.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת :
- 13.7.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.
- 13.7.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו או באמצעות אחרים.
- 13.8. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

#### **14. מערכת היחסים בין הצדדים**

14.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

14.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ ולמי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ, ובגין ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

14.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

14.4. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ ומי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

#### **15. בטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

15.1. היועץ מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדן כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

15.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות, עבורו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

#### **16. שמירה על הוראות החוק**

16.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.

16.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.

#### **17. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר**

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.

#### **18. ויתור**

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

## 19. שונות

- 19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.
- 19.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הוא משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.6. כל הודעה או התראה על פי הסכם זה שיש להגישה בכתב תימסר בדוא"ל, ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בהסכם; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.
- 19.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

|       |                       |                     |
|-------|-----------------------|---------------------|
| <hr/> | <hr/>                 | <hr/>               |
| היועץ | אילנה בר תקוה<br>חשבת | אלעז מקדסי<br>מנכ"ל |

## נספח ג'

### הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

## **נספח ה' - הנחיות אבטחת מידע לספק חיצוני**

### **מבוא**

- ✓ חברה המספקת שירותים למשרד התקשורת חייב לעמוד בהנחיות ומדיניות משרד התקשורת. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם משרד התקשורת.
- ✓ נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי ההסכם ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בהסכם.

### **הסמכות לתקני אבטחת מידע**

- ✓ בהתאם להנחיות משרד המשפטים בכל הקשור לחוק הגנת הפרטיות, ספק של משרד התקשורת, לו גישה ו/או מידע אודות המידע הרגיש השמור במשרד התקשורת חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO27001. בהעדר הסמכה שכזו אצל הספק, עליו לעמוד לכל הפחות בנהלי אבטחת המידע של משרד התקשורת בהתאם לרשום במנא"מ.
- ✓ משרד התקשורת רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO27001 יתרון.

### **שמירה על סודיות**

- ✓ עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד התקשורת לתקופה של שבע שנים.
- ✓ במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רגיש (אישי או כללי) אודות המידע האגור במשרד התקשורת, המחויבות לשמירת החיסיון של מידע זה עולה ביתר שאת וללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק יוודא עבור כל אחד מעובדיו שהוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע.
- ✓ הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שייושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

### **דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע**

#### **שמירה על סודיות**

- ✓ כל עובד שנחשף למידע שקיים במשרד התקשורת במהלך ביצוע עבודתו יחתום על "הנחיות אבטחת המידע לעובד" לפני התחלת עבודתו.

#### **שמירה על המידע**

- ✓ המשרד הינו הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע נשוא מכרז זה המאוחסן בסביבת המציע. המציע יעשה שימוש במידע אך ורק למטרת היענות מלאה לדרישות המכרז.
- ✓ המציע הינו הגורם האחראי לכל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי אשר עלול לגרום למשרד, וכן לצדדי ג' נזקים.

- ✓ המציע מחויב לשמור על המידע של המשרד, לרבות מידע רגיש ו/או חסוי, התאם לסטנדרטים מקובלים בשוק.
- ✓ המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע רגיש ו/או חסוי, או חלק ממידע רגיש ו/או חסוי, אשר בידי או שיש לו גישה אליהם, לגורם צד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- ✓ חל איסור מוחלט להעברת מידע של המשרד באמצעות התקן נייד.
- ✓ במידה וקיים צורך ייעודי בשימוש בהתקן נייד להעברת מידע רגיש/חסוי יש לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- ✓ המציע מתחייב כי מידע רגיש לרבות מידע פרטי מזהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת וכי העברת המידע אל ומתשתית זו יעשה באופן מאובטח. על תשתית זו ועל הליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז 2017- , חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.
- ✓ העברה ושיתוף מידע רגיש ו/או חסוי בין המציע למשרד לא יועברו במייל ויבוצעו על ידי מנגנון מאובטח ומוצפן להעברת קבצים (בכספת או בענן) כפי שיאושר ע"י המשרד.
- ✓ ככל שהמציע יחזיק במידע פרטי מזהה יש לסמן כל פלט בכיתוב: "מכיל" מידע רגיש לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה.
- ✓ ככל שהמציע נדרש להפעיל גורם צד שלישי לצורך ביצוע הפעילות במסגרת המכרז. יש להודיע למשרד אודות ההתקשרות עם גורם צד שלישי ובאחריות המציע לוודא כי הגורם צד שלישי מחויב לעמידה בהנחיות המשרד.
- ✓ המציע מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במידע של המשרד המצוי בידו, וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- ✓ המציע מחויב להגן על המידע של המשרד כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת המכרז.

#### **שימוש במערכות ומחשוב ענן**

- ✓ על ספק שירותי הענן בהם המציע עושה שימוש לצורך מתן השירותים למשרד להיות בעל תקן ISO 27001.
- ✓ המידע רגיש של המשרד יישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל או לחילופין על גבי תשתית ענן מאובטח תחת מדינות החברות באיחוד האירופי (בהתאם להגדרות פרויקט נימבוס), ובשירותי אחסון מאובטח העומד בתקינת אבטחת מידע וסטנדרטים בינלאומיים לרבות SOC2 , ISO27001 , GDPR , CSA .
- ✓ על המציע לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים לוגים, מסדי הנתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי הענן.
- ✓ על המציע לנהל תכנית ניהול אבטחת מידע לסביבת שירותי הענן שלו.



- ✓ המציע מתחייב כי שימוש בכלים ו/או בשירותים משלימים ו/או חיצוניים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.
- ✓ כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע על גבי תווך מוצפן (In Transit) בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS1.2 או TLS1.3 בלבד.
- ✓ כל המידע של המשרד הנשמר בסביבת הענן של המציע יישמר באופן מוצפן במנוחה (At Rest) בהצפנה ב תקן AES - 256 ומעלה.
- ✓ יובהר כי במידה ונדרש לשמור מידע רגיש /חסוי בענן על המציע לקבל על כך אישור בכתב מהמשרד.

### **שימוש בכלי AI ובינה מלאכותית יוצרת (Generative AI\LLM)**

- ✓ המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות המציע במסגרת מתן שירותיו למשרד.
- ✓ המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים שקיבל מהמשרד לרבות טקסט, קוד, תמונות, קבצים, אודיו וכדומה.

### **מהימנות עובדים**

- ✓ ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה.
- ✓ כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד התקשורת יתבצע בידיעה ובאישור והאגף הרלוונטי. אם מדובר בקבלני מחלקת ה-IT יועבר דיווח גם למחלקה זו.
- ✓ אם עובדי הספק נחשפים למידע רגיש האגור במשרד התקשורת, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.

### **ספקים בעלי גישה**

- ✓ דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המידע של משרד התקשורת או מחזיקים במידע של משרד התקשורת באתר הספק.

### **אבטחה פיזית ומידור**

- ✓ הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת משרד התקשורת.
- ✓ הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים לאזורים בהם קיים/מוחזק מידע פיזי של משרד התקשורת. אזורים אלו יוגנו וימודרו באמצעים כדוגמת בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
- ✓ הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות למשרד התקשורת.
- ✓ הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.

## הרשאות גישה

- ✓ הספק יישם מדיניות הרשאות גישה שתצמצם את הגישה למידע השייך למשרד התקשורת למינימום ההכרחי ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.
- ✓ הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך ממשרד התקשורת.
- ✓ תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למשרד התקשורת.

## סיסמאות

- ✓ הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכ"ו) או בהתאם לדרישת משרד התקשורת בהתאם למדיניות סיסמאות של המשרד.
- ✓ ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך למשרד התקשורת.

## רשתות

- ✓ הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.
- ✓ הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.
- ✓ בהקשר זה, על הספק לעדכן את משרד התקשורת על כל ממצא העולה מסקרי הסיכונים שיכול להוות סיכון בעבור המידע השייך למשרד התקשורת, בין אם הממצא עלה בחצרות הספק ובין אם באמצעות המערכות השונות אותם הספק מספק למשרד התקשורת.

## גיבויים

- ✓ המציע מתחייב לעשות כל שנדרש למניעת אובדן מידע במסגרת ההתקשרות, באמצעות ביצוע גיבויים באופן סדיר ומאובטח. כמו כן, יש לבצע בדיקות שחזור מגיבוי באופן תקופתי.
- ✓ הגיבויים יישמרו באופן מאובטח ובמקום נפרד מהמערכת / תשתית בהם שמור המידע של המשרד.
- ✓ המציע מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב המציע למחוק את המידע ששוחזר.
- ✓ שחזור אמיתי יבוצע אך ורק באישור המשרד. כל הליכי השחזור יתועדו כולל זהותו של מבצע השחזור.

## מחיקת נתונים

- ✓ נתונים המכילים מידע אישי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י משרד התקשורת.

### מצעים פיזיים ונכסים

- ✓ הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים שאמורים להכיל מידע של משרד התקשורת, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.
- ✓ הספק יוודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של משרד התקשורת לא יילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של משרד התקשורת.
- ✓ הספק יוודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.

### מהימנות עובדים

- ✓ ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור משרד התקשורת העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של משרד התקשורת או למידע אישי הנאסף ע"י משרד התקשורת.
- ✓ תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור משרד התקשורת ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול משרד התקשורת.
- ✓ כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד התקשורת יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד התקשורת.
- ✓ במידה ועובדי הספק נחשפים למידע אישי הנאסף ע"י משרד התקשורת, הספק יוודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

### אבטחת שיחות וועידה

- ✓ במידה והמציע נדרש לקיים שיחות וועידה באמצעות מערכות דיגיטליות (כגון: Zoom, Teams, WebEx, Google Meet וכדומה) המערכות יוגדרו בהתאם להנחיות הבאות:
- ✓ ככלל, אין להקליט מפגשים. במקרים חריגים בהם נדרשת הקלטה היא תעשה באישור המשרד ולאחר יידוע המשתתפים
- ✓ כברירת מחדל יש לחסום את האפשרות לכתוב בצ'אט. במידה ועולה צורך להשתמש בצ'אט יש להנחות את המשתתפים שלא לשתף מידע פרטי או רגיש.
- ✓ במקרה של אירוע חשוד או אירוע אבטחתי, יש לסיים את המפגש באופן מידי או לחילופין לנתק את המשתתפים החשודים מהשיחה.
- ✓ יש לאשר פרטנית כל משתתף שניכנס לחדר השיחה (כניסה ראשונית ל חדר המתנה).

### צד שלישי

- ✓ הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקיו המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של משרד התקשורת.
- ✓ הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.

✓ הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י משרד התקשורת.

### חובת דיווח

✓ המציע מתחייב להודיע למשרד, בהקדם האפשרי ובתוך 8 שעות, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 12 שעות על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

- אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

- אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במידע של המשרד, במערכות המסופקות לו או בקוד המשמש אותו.

- ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המציע בהן נשמר מידע של המשרד.

- אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

- חולשה או חשיפה משמעותיים שאותרו במערכות באמצעותן המציע מספק שירות למשרד.

✓ במקרה כאמור, על המציע להודיע למשרד על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה לרבות: תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע, יעדי התקיפה, המערכות אשר נפגעו, המידע אשר זלג או נפגע, ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר לצורך ניתוח האירוע.

### בקרה

✓ בהתאם לדרישה של ממונה הגנת הסייבר במשרד התקשורת, הספק יאשר תוכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות למשרד התקשורת בחצרו.

✓ יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים שיתועדו וינוטרו באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שנקטו.

## נספח הצהרת סודיות לספק חיצוני

### הצהרת סודיות

הואיל וחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") נותן שירותים ו/או הגיש הצעה לתת שירותים למשרד התקשורת (להלן: "המשרד") על פי הסכם שנחתם בין הצדדים ביום \_\_\_\_\_ [להלן: "ההסכם"].

והואיל ומתן השירותים ו/או קבלת הצעתנו למתן שירותים מותנית בהתחייבות הספק לשמור על הסודיות כמפורט בהמשך הדברים;

מתחייב ומצהיר הספק כי:

1. קראתי והבנתי את מסמך ההנחיות המצורף להצהרה זו וכי אפעל ע"פ הנחיות אלו.
2. עלי לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות כאלה ואחרים אודות משרד התקשורת בין אם על גבי מדיה דיגיטלית ובין כל מדיה אחרת לרבות, מידע אישי אודות זהותו של אדם הנשמר במשרד התקשורת או כל פרט אחר הנוגע לזהותו של אדם, מידע על דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת משרד התקשורת (להלן: "המידע") שיגיעו לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידינו בקשר עם ביצוע הפרויקט/ים לביצוע עבודת יעוץ, פיקוח, בקרה וביקורת בתחום הדואר ודואר פיננסים (להלן: "הפרויקט/ים") על פי הסכם זה או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (בסודיות מלאה ומוחלטת).
3. הנני מתחייב שלא להעתיק ו/או לצלם ו/או ולשמור כל עותק ו/או מדיה דיגיטלית ו/או מודפסת של החומר שיועבר אלי ממשרד התקשורת למעט אם נדרש לצורך הפרויקט מול משרד התקשורת.
4. ככל שאני מעסיק ו/או אעסיק עובדים ו/או סוכנים ו/או נותני שירותים ו/או אנשים נוספים במתן שירותים (להלן: "העובדים"), הנני מתחייב לגלות את המידע אך ורק לאותם עובדים אשר חייבים לדעת אותו לצורך תפקידם בקשר לפרויקט מול משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב שלא לגלות בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים, את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים אלא כנדרש לצורך ביצוע ההסכם מול משרד התקשורת, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות המקובלים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
6. הנני מתחייב לדאוג לכך שכל אחד מהעובדים שתהיה לו גישה בדרך כלשהי למידע יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, להגנת סודיות המידע בתנאים כמפורט בסעיף זה. הנני מסכים כי תנאי מוקדם להעמדת עובד כלשהו לרשות משרד התקשורת תהיה הסכמתו לחתום על נוסח התחייבות בהתאם לנוסח משרד התקשורת. אין בהחתמת העובד על מסמך כאמור כדי לפטור אותי מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי משרד התקשורת.

7. על הספק להמציא למשרד התקשורת, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
8. עלי להשמיד את כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע הפרויקט/ים וזאת מיד עם גמר ביצוע הפרויקט/ים, ולמסור למשרד התקשורת את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם הפרויקט ביחד עם המקור.
9. למרות האמור לעיל, מוסכם עלי כי אני רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר :
  - 9.1. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת סודיות מצדו למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל לאמין או מוסמך יותר.
  - 9.2. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן לגורם מוסמך במשרד התקשורת הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר על מנת לאפשר למשרד התקשורת הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
10. בכל מקרה שמתן השירותים ע"פ ההסכם כאמור יתבצעו במתקני משרד התקשורת הנני מתחייב כי :
  - 10.1. העובדים לא יכנסו למאגרי המידע או לתוכניות מחשב שאינן דרושות לביצוע השירות ולא יעתיקו כל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות.
  - 10.2. כי העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רישיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים.
  - 10.3. כי העובדים לא ישוטטו במתקני משרד התקשורת ללא צורך וללא הרשאה.
  - 10.4. כי העובדים יצייתו להוראות במשרד התקשורת לגבי אבטחת מידע.
11. הנני מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה בעלת זיקה לעבירות מחשב, גניבה, פריצה, הונאה, מרמה או שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים וליידע את הגורם האחראי במשרד התקשורת בכל מקרה בו הוגש או צפוי להיות מוגש כנגד מי מהעובדים כתב אישום ו/או בכל מקרה שמי מהעובדים הורשע בעבירת פלילית. משרד התקשורת יהיה רשאי להורות, לפי שיקול דעתו, להחליף את העובד בעובד אחר.
12. ידוע לי כי בעקבות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) התשמ"ו-1986, נקבעו במשרד התקשורת נהלים וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר כל העובדים שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של [שם החברה], להתחייב בכתב

לשמירת הסודיות כאמור בסעיף 7 לעיל. כמו כן נדרש מהם להקפיד על ביצוע הפעילות תוך שמירת נהלי משרד התקשורת, כפי שישונו מעת לעת.

13. מובהר ומוסכם כי אין באמור לעיל כדי לפטור את אותי מכל התחייבויותיו שבהסכם.

14. הובהר לי ואני מאשר שכחלק מדרישות ההתקשרות של המשרד בהסכם זה הנני נדרש לאשר למשרד התקשורת לבצע בדיקות, הן במהלך והן בסוף ההתקשרות, שמטרתן לבדוק האם נגרמו למשרד נזקים אלו או אחרים על-ידי ו/או מי מטעמי.

15. הנני מתחייב לדווח למשרד התקשורת (לממונה הגנת הסייבר) על כל אירוע אבטחת מידע חריג אם אירע.

16. ידוע לי שהתחייבות זו הינה לצמיתות ותישאר בתוקף גם לאחר סיום מתן השירות במשרד התקשורת.

17. הנני אחראי לכל נזק שיגרם למשרד התקשורת כתוצאה מהפרת התחייבויותיי שבמסמך זה ומתחייב בזה לשפות את משרד התקשורת על כל הוצאה או הפסד שיגרמו לו כתוצאה מההפרה.

18. הנני מצהיר כי החותמים על כתב זה מוסמכים לחתום בשם הספק ולחייב אותו בחתימתם.

ולראייה באנו על החתום:

|              |                 |       |
|--------------|-----------------|-------|
|              |                 |       |
| המבקש (הספק) | שם מורשה החתימה | תפקיד |
|              |                 |       |
| טלפון        | כתובת מייל      |       |
|              |                 |       |
| תאריך        | חתימה           |       |

## נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

במשרד \_\_\_\_\_

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידיעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידיעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

### חלק א - תפקידים ומהונות

#### 1. פרטים אישיים

| שם משפחה    |  |  | שם פרטי    |  |  | מספר זהות (9 ספרות) |  |  | תאריך לידה |  |  |
|-------------|--|--|------------|--|--|---------------------|--|--|------------|--|--|
|             |  |  |            |  |  | ס"ב                 |  |  | שנה        |  |  |
|             |  |  |            |  |  |                     |  |  | חודש       |  |  |
|             |  |  |            |  |  |                     |  |  | יום        |  |  |
|             |  |  |            |  |  |                     |  |  |            |  |  |
| כתובת פרטית |  |  | מספר טלפון |  |  | מספר טלפון נייד     |  |  |            |  |  |
|             |  |  |            |  |  |                     |  |  |            |  |  |

#### 2. תפקידים ועיסוקים

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|--|--|----------------|--|--|
| <p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p> <p>אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במשרת או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.</p> |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 1. שם המעסיק/ה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| התפקיד ותחומי האחריות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | תאריכי העסקה              |  |  |                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 2. שם המעסיק/ה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| התפקיד ותחומי האחריות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | תאריכי העסקה              |  |  |                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 3. שם המעסיק/ה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| התפקיד ותחומי האחריות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | תאריכי העסקה              |  |  |                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 4. שם המעסיק/ה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                           |  |  |                |  |  |



|                       |              |  |
|-----------------------|--------------|--|
|                       |              |  |
| התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |  |
|                       |              |  |

### 3. תפקידים ציבוריים

| פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.<br>אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד. |  |        |                                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------------------------------|----------------------------------|
| שם המעסיק/ה                                                                                                                                                                                                                                                      |  | התפקיד |                                  | תאריכי מילוי התפקיד              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        | שנה<br> <br>חודש<br> <br>יום<br> | יום<br> <br>חודש<br> <br>שנה<br> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        | שנה<br> <br>חודש<br> <br>יום<br> | יום<br> <br>חודש<br> <br>שנה<br> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        | שנה<br> <br>חודש<br> <br>יום<br> | יום<br> <br>חודש<br> <br>שנה<br> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        | שנה<br> <br>חודש<br> <br>יום<br> | יום<br> <br>חודש<br> <br>שנה<br> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        | שנה<br> <br>חודש<br> <br>יום<br> | יום<br> <br>חודש<br> <br>שנה<br> |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

| פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות. |             |              |      |     |             |      |     |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------|-----|-------------|------|-----|----------------|-------------------------------|
| שם התאגיד/רשות/גוף                                                                                                                                                                | תחום העיסוק | תחילת הכהונה |      |     | סיום הכהונה |      |     | סוג הכהונה (1) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2) |
|                                                                                                                                                                                   |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                |                               |
|                                                                                                                                                                                   |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                |                               |
|                                                                                                                                                                                   |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                |                               |
|                                                                                                                                                                                   |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                |                               |
|                                                                                                                                                                                   |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                |                               |
|                                                                                                                                                                                   |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                |                               |

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מחסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

(2) כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים.

### 5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעלי עניין" בגוף** - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אות/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

## 6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).

**"קרוב"** - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

## 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרט/י

## 8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרטי/

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרטי/

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

**חלק ב - נכסים ואחזקות**

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק/ה<br>(ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת) | % החזקות | תחום עיסוק תאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------|
|                |                                               |          |                       |
|                |                                               |          |                       |
|                |                                               |          |                       |
|                |                                               |          |                       |

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

## 12 נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

**"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.**

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.**

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

☐ כן ☐ לא  
אם כן, פרט/י

## חלק ג - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
- אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/תית למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הוברר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מדף 2202(ח/ע)